|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **ACT. 001 Director** |
| **Descripción** | Corresponde al máximo cargo de la CRU |
| **Responsabilidades** | * Ingreso seguro al sistema * Registro , consulta y modificación de información de admisiones * Registro, Consulta y modificación de información de expedientes de estudiantes * Registro, Consulta y modificación de información de espacios físicos y sus reparaciones * Registro, Consulta y modificación de información de elementos de inventario * Registro, Consulta y modificación de información de solicitudes |
| **Fuentes** | José Primo, Director Ejecutivo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **ACT. 002 Psicólogo y gestor Social** |
| **Descripción** | Corresponde a empleado de la CRU |
| **Responsabilidades** | * Ingreso seguro al sistema * Consulta y modificación de información de expedientes de estudiantes * Consulta y modificación de información de solicitudes |
| **Fuentes** | José Primo, Director Ejecutivo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **ACT. 003 Estudiante** |
| **Descripción** | Corresponde a los residentes de la CRU |
| **Responsabilidades** | * Ingreso seguro al sistema * Registro y consulta de información de admision * Consulta y modificación de información de expediente propio * Registra y Consulta de información de solicitudes |
| **Fuentes** | José Primo, Director Ejecutivo |